

Приложение №1

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 6  
имени А.П.Сороки ст-цы Камышеватовской  
Ейский район  
\_\_\_\_\_ / И.А. Дикая  
07 ноября 2023г.

План («дорожная карта») реализации Концепции развития школьной библиотеки  
МБОУ СОШ № 6 имени А.П.Сороки ст-цы Камышеватовской МО Ейский район  
на 2023-2025гг.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Исполнители</b>
<b>1</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1	Разработка школьной «дорожной карты» реализации Концепции развития школьной библиотеки.	2023г.	Сотрудники школьной библиотеки
1.2	Социальное партнерство школьной библиотеки с учреждениями культуры, общественными организациями.	В течение срока реализации Концепции	Сотрудники школьной библиотеки
1.3	Заключение соглашения о сотрудничестве школьной библиотеки с учреждениями культуры.	2023г.	Директор школы

1.4	Участие в совещаниях, семинарах по актуальным вопросам развития школьных информационно-библиотечных центров.	2023-2025гг.	Сотрудники школьной библиотеки
1.5	Участие в проектах, программах, мероприятиях Федерального информационно-методического центра (РАО), Ассоциации школьных библиотекарей (РШБА)	2023-2025гг.	Сотрудники школьной библиотеки
<b>2.</b>	<b>Методическое обеспечение реализации Концепции</b>		
2.1	Применение инновационного опыта школьных библиотек по продвижению чтения, по работе с электронными ресурсами.	2023-2025гг.	Сотрудники школьной библиотеки
2.2	Привидение локальных актов, регулирующих деятельность школьной библиотеки, в соответствие с законодательством.	2023г.	Директор школы
<b>3.</b>	<b>Кадровое обеспечение школьной библиотеки</b>		
3.1	Ежегодный анализ кадрового обеспечения школьной библиотеки	2023-2025гг.	Директор школы
3.2	Проведение мероприятия по профессиональной ориентации старшеклассников	2023-2025гг.	Сотрудники школьной библиотеки
3.3	Участие в программах повышения квалификации для сотрудников школьной библиотеки.	2023-2025гг.	Сотрудники школьной библиотеки
<b>4.</b>	<b>Материально-техническое и информационно-ресурсное обеспечение реализации Концепции</b>		
4.1	Организация доступа пользователей библиотеки школы к электронным библиотекам федерального и регионального уровней	2023-2025гг.	Директор школы
4.2	Комплектование школьной библиотеки разноформатными фондами (печатными,	2023-2025гг.	Директор школы

	мультимедийными, электронными), способствующими реализации основных и дополнительных образовательных программ, повышению читательской грамотности.		Сотрудники школьной библиотеки
4.3	Наполнение информационными материалами раздела «Школьная библиотека» на сайте школы	2023-2025гг.	Сотрудники школьной библиотеки
4.4	Участие в мониторинге материально-технического обеспечения школьных библиотек, в мониторинге деятельности библиотек, в части предоставления информации по форме федерального статического наблюдения 6-НК	В соответствии с графиком Министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края	Администрация школы
<b>5.</b>	<b>Мероприятия по продвижению чтения</b>		
5.1	Поддержка всероссийских и региональных проектов по вопросам повышения читательской грамотности. Формирование медийно-информационной грамотности обучающихся.	2023-2025гг.	Сотрудники школьной библиотеки, учителя русского языка и литературы, учителя начальных классов
5.2	Освещение хода реализации Концепции развития школьной библиотеки в средствах массовой информации и на сайте школы.	2023-2025гг.	Сотрудники школьной библиотеки, ответственный за сайт.